

Vedlegg 4

Kommersielle betingelser Busstjenester i Kristiansand 2028



Agder kollektivtrafikk

Innholdsfortegnelse

1	Prinsipper for godtgjørelse	2
1.1	Generelt.....	2
1.2	Reklamerettigheter	2
1.3	Gebyr.....	2
2	Godtgjørelse for Oppdraget	3
2.1	Generelt.....	3
2.2	Godtgjørelseselementer	4
2.2.1	Årlig godtgjørelse for Ruteproduksjon	4
2.2.2	Godtgjørelse for Rutetimer	5
2.2.3	Årlig godtgjørelse for kapitalkostnad busser i drift	5
2.2.4	Årlig godtgjørelse for faste kostnader	5
2.2.5	Årlig godtgjørelse for kapitalkostnad ladeinfrastruktur	5
2.2.6	Godtgjørelse for beredskapskjøring.....	5
2.2.7	Godtgjørelse for administrative tjenester	5
2.3	Regulering av godtgjørelse ved justering av Ruteproduksjonen	5
2.4	Godtgjørelse ved bytte mellom busskategorier og/eller justering av Vogninnsats	6
2.5	Bonusordning	9
2.6	Regulering av godtgjørelse for pris- og kostnadsutvikling	9
2.6.1	Tidspunkt og basis for regulering.....	9
2.6.2	Regulering av pris per Rutekilometer	9
2.6.3	Regulering av pris per Rutetime	10
2.6.4	Regulering av kapitalkostnad busser i drift (Vogninnsats).....	10
2.6.5	Regulering av faste kostnader	10
2.6.6	Regulering av kostnader for ladeinfrastruktur.....	10
2.6.7	Regulering av gebyrsatser	10
2.6.8	Referanseperioder for regulering	11
2.6.9	Etterregulering etter kontraktsslutt.....	11
3	Gebyrer ved mislighold.....	12
3.1	Generelt.....	12
3.2	Omfang og fakturering	12
3.3	Kontroller	12
3.4	Gebyrgrupper og gebyrnivå	13
3.4.1	Driftsgebyr.....	13
3.4.2	Gebyr knyttet til brudd på ytelseskrav i ADT	14
3.5	Gjentatte mislighold.....	15
4	Avregnings- og oppgjørsrutiner.....	16
4.1	Generelt.....	16
4.2	Fakturering av Operatørs godtgjørelse	16
4.3	Overføring av Oppdragsgivers inntekter	16
4.4	Fakturering av Operatørs bonusgodtgjørelse	17
4.5	Fakturering av Oppdragsgivers gebyrkrav	17
5	Bilag.....	18

1 Prinsipper for godtgjørelse

1.1 Generelt

Billettinntekter og eventuelle andre inntekter tilfaller Oppdragsgiver i sin helhet, og Operatør mottar en godtgjørelse for utførelsen av Oppdraget, i henhold til dette Vedlegg 4.

Operatør godtgjøres for utførelsen av Oppdraget slik som fastsatt i punkt 2 nedenfor.

1.2 Reklamerettigheter

Oppdragsgiver har alle rettigheter til å foreta salg av reklame i og på bussene. Alle former for reklameinntekter i Kontraktperioden tilfaller Oppdragsgiver, jf. også Kontraktens punkt 17.4. Oppdragsgiver kan i Kontraktperioden etablere skriftlig tilleggsavtale med Operatør eller andre for å fremme salg av reklameplasser hvor deler av inntekten tilfaller Operatør.

1.3 Gebyr

Ved mislighold som beskrevet i punkt 3 nedenfor, har Oppdragsgiver rett til å ilegge Operatør gebyr.

2 Godtgjørelse for Oppdraget

2.1 Generelt

Operatør godtgjøres etter utført Oppdrag i henhold til Kontrakt. Operatørens plikter i henhold til Kontrakten oppstår fra og med Kontraktsinngåelsen, men Operatøren har ikke krav på godtgjørelse før fra og med Oppstartsdato.

Overføringen av billettinntekter fra Operatør til Oppdragsgiver er nærmere spesifisert i punkt 4.3 nedenfor.

Oppdraget gjelder kjøring i henhold til rutetabellene i Vedlegg 3 - Rutebeskrivelse, Bilag 3.1. Oppgitte Rutekilometer i Vedlegg 3 - Rutebeskrivelse, Bilag 3.1, er beregnet av Oppdragsgiver. Oppdragsgiver hefter ikke for eventuelle feil i beregningene. Godtgjørelsen for Oppdraget endres ikke, selv om målinger skulle vise at Oppdragsgivers beregninger ikke er korrekt. Dette anses ikke som en justering av Ruteproduksjonen.

Produksjonstall angitt i Vedlegg 3 - Rutebeskrivelse, Bilag 3.2, baserer seg på at Ruteproduksjonen i Vedlegg 3 - Rutebeskrivelse, Bilag 3.1, gjennomføres i perioden 1.7.2028 t.o.m. 30.6.2029.

Operatør har ikke krav på godtgjørelse for Posisjonskjøring.

Operatøren godtgjøres hver måned etter 1/12 av samlet godtgjørelse per år jf. Bilag 4.1, Tabell 4.5. Alle kostnader knyttet til denne Kontrakt er inkludert i Bilag 4.1, Tabell 4.5. Prisene i Bilag 4.1 er oppgitt i NOK ekskl. mva. i priser som gjelder frem til første prisregulering 1. juli 2028.

Operatøren har ikke krav på godtgjørelse for ikke utført Ruteproduksjon ved innstilling av hele eller deler av en tur uavhengig av årsak. Oppdragsgiver skal i slike tilfeller motta kreditnota fra Operatør tilsvarende gjeldende justeringspris pr. Rutekilometer og pr. Rutetime. Avganger som ifølge ruteplan kun kjører så langt det er passasjerer (kun avstigning) og dette er oppfylt vil ikke medføre trekk i kilometer, men kun dersom dette er forhåndsgodkjent av Oppdragsgiver for aktuelle avganger. I særskilte tilfeller kan Oppdragsgiver fastsette at Operatør ikke får trekk i godtgjøring for ikke utført ruteproduksjon.

Ikke utført Ruteproduksjon er for øvrig også å anse som mislighold og vil kunne utløse misligholdssanksjoner jf. Kontraktens punkt 13, samt punkt 3 nedenfor.

Operatør godtgjøres pr. kalenderår for utført Oppdrag samme år. For 2028 og siste år i Kontraktsperioden dersom denne er 30. juni, godtgjøres Operatør for 50 % av samlet godtgjørelse i det aktuelle år. Dersom Kontrakten avsluttes ved avslutning av skoleåret vil månedlig godtgjørelse fratrekkes x/30 dager for juni, jf. bestemmelsene om Kontraktens varighet i Kontraktens punkt 5.

2.2 Godtgjørelseselementer

2.2.1 Årlig godtgjørelse for Ruteproduksjon

Årlig godtgjørelse for Ruteproduksjonen jf. Bilag 4.1, Tabell 4.1.A og Tabell 4.1.B, skal inkludere alle Operatørens kostnader utover de som er regulert i punkt 2.2.3 – 2.2.5.

Den årlige godtgjørelsen for Ruteproduksjonen justeres årlig ved at forrige års godtgjørelse korrigeres for alle pålagte justeringer av Ruteproduksjonen som er foretatt i forrige år og som skal videreføres inn i det kommende kalenderåret. Resultatet utgjør årlig godtgjørelse for Ruteproduksjonen for det kommende kalenderåret.

Ved endring av forrige års godtgjørelse for pålagte justeringer i Ruteproduksjonen som skal videreføres hele det kommende kalenderåret legges følgende gjennomsnittlig kalender til grunn:

- 190 skoledager (38 av hver enkelt skoledag mandag t.o.m. fredag)
- 20 skolefridager (4 av hver enkelt skolefridag mandag t.o.m. fredag)
- 49 lørdager
- 49 søndager
- 4 helligdager etter kl. 15:00/lørdagsrute
- 11 helligdager hele dagen/søndagsrute
- 42 feriehverdager

Endringen gjennomføres årlig pr. 1. januar, første gang pr. 1. januar 2029, med virkning for det kalenderår som da påbegynnes. I de etterfølgende år anses slike justeringer som innarbeidet i godtgjørelsen.

Årlige variasjoner som følge av at 1. juledag, 2. juledag, 1. nyttårsdag, 1. mai og 17. mai i tillegg til julaften og nyttårsaften faller på ulike ukedager fra år til år, samt skuddår og varierende antall skoledager i det enkelte kalenderår medfører ikke justering av årlig godtgjørelse for Ruteproduksjonen.

Skoleskyss som grunnet avvikende ferier/fridager ved enkelte skoler, jf. Vedlegg 1 - Oppdragsbeskrivelse punkt 2.2, utføres mer enn 190 dager i løpet av et skoleår godtgjøres tilsvarende justeringspris pr. Rutekilometer og pr. Rutetime i Bilag 4.1, Tabell 4.1.A og 4.1.B.

Godtgjørelse ved bytte mellom busskategorier og/eller endring av Vogninnsats beregnes og avregnes særskilt jf. punkt 2.4 nedenfor.

2.2.2 Godtgjørelse for Rutetimer

Rutetimer blir godtgjort etter tidsdifferensierte priser. Rutetimeprisen jf. Bilag 4.1, tabell 4.1.B multipliseres med faktorene nedenfor for de ulike tidsrammene.

Fordeling tidsrammer	Faktor
Hverdager rush, kl. 07:00-09:00 og kl. 14:00-17:00	1,20
Hverdager utenom rush	0,72
Hverdager kveld/natt, kl. 19:00-06:00	0,90
Helg	1,00
Helligdag*	1,43

* Helligdager: Nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, 1. og 2. påskedag, 1. og 17. mai, Kr. Himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag, 1. og 2. juledag, samt etter kl. 15:00 på jul-, påske-, pinse-, og nyttårsaften.

Tidsperioden Rutetimer beregnes ut fra er turens avgangstid fra startholdeplass.

2.2.3 Årlig godtgjørelse for kapitalkostnad busser i drift

Operatørens kapitalkostnad for busser i drift (Vogninnsats) skal anses inkludert i godtgjørelsen i henhold til Bilag 4.1, Tabell 4.2.

2.2.4 Årlig godtgjørelse for faste kostnader

Operatørens faste kostnader knyttet til Bussanlegg, samt alle andre faste kostnader skal anses inkludert i godtgjørelsen for faste kostnader i henhold til Bilag 4.1, tabell 4.3.

2.2.5 Årlig godtgjørelse for kapitalkostnad ladeinfrastruktur

Operatørens kapitalkostnader for ladeinfrastruktur er inkludert i godtgjørelsen i henhold til Bilag 4.1, tabell 4.4.

2.2.6 Godtgjørelse for beredskapskjøring

Operatøren godtgjøres med Rutetimeprisen oppgitt i punkt 2.2.2 for helg multiplisert med 1,5 pr. Vogntime for arrangement- og tilleggskjøring beskrevet i Vedlegg 1 – Oppdragsbeskrivelse, punkt 5.9. Oppdragsgiver godtgjør minst to Vogntimer pr. buss. Prisen inkluderer alle kostnader knyttet til denne type kjøring.

2.2.7 Godtgjørelse for administrative tjenester

Operatøren godtgjøres med Rutetimeprisen oppgitt i punkt 2.2.2 for helg multiplisert med 1,5 pr. time for administrative tjenester.

2.3 Regulering av godtgjørelse ved justering av Ruteproduksjonen

Ved justering av Ruteproduksjonen i henhold til Kontraktens punkt 9, beregner Oppdragsgiver virkningen av justeringen ved hjelp av sitt produksjonsverktøy (for tiden

DG-buss). Antall Rutekilometer og Rutetimer som justering av Ruteproduksjonen medfører skal utgjøre grunnlaget for beregning av justering av godtgjørelsen.

Tidsperioden en justering av Ruteproduksjonen beregnes ut fra er turens avgangstid fra startholdeplass. Eksempelvis vil en tur bestilt eller avbestilt av Oppdragsgiver med start mandag kl. 08:30 beregnes med justeringspris i rush for hele strekningen.

Ved justering av Ruteproduksjon reguleres godtgjørelsen i henhold til justeringsprisene i Bilag 4.1, tabell 4.1.A og tabell 4.1.B, men bare dersom Oppdragsgiver har gitt skriftlig pålegg jf. Kontraktens punkt 9.

Dersom justering av Ruteproduksjonen iverksettes og/eller opphører i det aktuelle kalenderåret, tas det utgangspunkt i faktisk antall dager som påvirkes av justeringen. Justering av Ruteproduksjonen som skal videreføres inn i det kommende kalenderåret beregnes iht. punkt 2.2.1 ovenfor.

Endring av kjøretid og mindre endringer av trasé (tilfeldig betjening av andre holdeplasser, kortvarige omkjøringer, veiarbeid, trafikk, veistandard, værforhold m.m.) innebærer ikke en justering av Ruteproduksjonen, og gir ikke rett til endret godtgjørelse. Dersom slike avvikssituasjoner har varighet i mer enn tre kalendermåneder sammenhengende, håndteres dette som justering av Ruteproduksjonen jf. Kontraktens punkt 9 og godtgjørelsen korrigeres da for hele avviksperioden.

I ekstraordinære situasjoner iverksettes det beredskap hos Oppdragsgiver. I slike situasjoner gjelder bestemmelsene i Kontraktens punkt 9.7.

Justeringsprisene i Bilag 4.1, tabell 4.1.A og tabell 4.1.B ved Kontraktsinngåelsen skal være fast i hele Kontraktperioden, selv om antall Rutekilometer og Rutetimer blir endret. Justeringsprisene reguleres kun for pris- og kostnadsutvikling jf. punkt 2.6 nedenfor.

2.4 Godtgjørelse ved bytte mellom busskategorier og/eller justering av Vogninnsats

Ved tilfeldige kapasitetsutfordringer (gruppereiser o.l.) skal Operatør når det er praktisk mulig, uten særskilt kompensasjon eller godtgjørelse, sette inn større buss enn det som er normalt på de(n) aktuelle avgangen(e) etter nærmere avtale med Oppdragsgiver.

Det maksimale uttak av busser i hver enkelt busskategori jf. Bilag C.2 ved Kontraktsinngåelsen anses som inkludert i Operatørs godtgjørelse. Dersom de bussene som er oppgitt i Bilag C.2 viser seg ikke å være tilstrekkelig for å kunne utføre Ruteproduksjonen slik den fremgår av Vedlegg 3 - Rutebeskrivelse Bilag 3.2 ved Kontraktsinngåelsen, er Operatør ansvarlig for å sette inn ytterligere materiell som oppfyller samtlige krav i Kontrakten uten økt godtgjørelse. Dette gjelder også dersom faktisk kjøretid viser seg å være lengre enn oppgitt i Vedlegg 3 - Rutebeskrivelse, Bilag

3.1, samt dersom redusert rekkevidde på helelektriske busser er årsaken til at det i løpet av Kontraktperioden må settes inn ytterligere materiell. Oppdatert versjon av Bilag C.2 skal ved endringer som nevnt ovenfor legges ved Kontrakten, og danne nytt «nullpunkt» for Vogninnsats.

For øvrig skal enhver endring av Vogninnsats avtales med Oppdragsgiver på forhånd, herunder hvilken busskategori og drivlinje som skal legges til grunn for endret godtgjørelse for Vogninnsats.

Ved pålagt justering av Ruteproduksjonen eller annen endring etter pålegg fra Oppdragsgiver skal Operatør beregne og spesifisere konsekvensen for Vogninnsats. Oppdragsgiver har rett til fullt innsyn i Operatørs beregninger, for derigjennom å kunne verifisere disse.

Også liten eller ingen justering av Ruteproduksjonen kan medføre endring av Vogninnsats.

Dersom Oppdragsgiver mener at konsekvensene av justeringen i Ruteproduksjonen medfører endringer i Vogninnsats som ikke er optimal, kan Oppdragsgiver velge ikke å innføre justeringen eller velge andre løsninger.

Ved bytte mellom busskategorier og/eller endring av Vogninnsats gjelder satsene oppgitt i Bilag 4.1, tabell 4.2.

Til og med 30. juni 2029 gjelder satsene i Bilag 4.1, tabell 4.2, både for økning og reduksjon av Vogninnsats.

Fra og med 1. juli 2029 og hvert år i Kontraktperioden deretter, heves satsene i Bilag 4.1, tabell 4.2 med 8 % ved økning av Vogninnsats, og senkes med 8 % ved reduksjon av Vogninnsats. Maksimalt heves/senkes satsene med 88 %. Dersom det innsettes brukte busser, vil det komme et fratrekk på 8 % per år ut fra alder på buss regnet fra første gangs registreringsdato.

Allerede endret godtgjørelse justeres ikke. Akkumulert regulering skjer som en samlet økning/reduksjon på satsene i Bilag 4.1, tabell 4.2, uten "rentesrente" effekt. Dette kan illustreres ved følgende eksempler:

- Økt Vogninnsats som er utløst i kontraktsår 1 godtgjøres iht. Bilag 4.1, tabell 4.2 uten justering.
- Redusert Vogninnsats som skjer i kontraktsår 1 fratrekkes iht. Bilag 4.1, tabell 4.2 uten justering.
- Økt Vogninnsats som inntreffer i kontraktsår 5 godtgjøres med et påslag på 32 % iht. Bilag 4.1, tabell 4.2 uten senere justering.
- Redusert Vogninnsats som inntreffer i kontraktsår 5 fratrekkes med en reduksjon på 32 % iht. Bilag 4.1, tabell 4.2 uten senere justering.

- Økt Vogninnsats av en 3 år gammel buss som inntreffer i kontraktsår 5 godtgjøres med et påslag på 8 % iht. Bilag 4.1, tabell 4.2 uten senere justering.
- Økt Vogninnsats av en 7 år gammel buss som inntreffer i kontraktsår 5 godtgjøres med et fratrekk på 24 % iht. Bilag 4.1, tabell 4.2 uten senere justering.

Godtgjørelsen for Vogninnsats, slik denne er angitt i tabell 4.2, er inkludert for eventuelle kostnadsendringer ved endringer i behov for reservemateriell / ekstramateriell som følge av endringer i det totale antall busser. Operatør kan fritt velge alder på den buss som vil bli satt inn i produksjonen (økt Vogninnsats) eller tatt ut av produksjonen (reduisert Vogninnsats), men etter at økningen eller reduksjonen har funnet sted, må Operatør fortsatt tilfredsstillende alderskrav iht. Vedlegg 2 - Materiellbeskrivelse punkt 1.7.

Beløpene og beregningsmåten beskrevet ovenfor kommer også til anvendelse dersom det skjer bytte mellom busskategorier, jf. Vedlegg 2 - Materiellbeskrivelse punkt 1.2, og Vogninnsatsen dermed holdes konstant. Det beregnes da tillegg for den bussen som settes inn i, og fradrag for den bussen som tas ut av Oppdraget.

Operatør har krav på godtgjørelse for økt Vogninnsats i minimum 12 påbegynte kalendermåneder fra måneden etter at endringen ble iverksatt. Dette vil f.eks. si at dersom skolestart i august 2028 utløser økt Vogninnsats får Operatør godtgjørelse iht. ovenstående fra og med september 2028, og minimum til og med august 2029. Dersom det er behov for økt Vogninnsats de siste 6 månedene av Kontraktsperioden vil dette skje etter endring jf. Kontrakt punkt 8.4. Bestemmelsen om godtgjørelse for Vogninnsats i minimum 12 måneder gjelder også ved reduksjon av de vogner som er oppført i Bilag 4.1, tabell 4.2, regnet fra Oppstartsdato.

Når busser som benyttes under utførelsen av Oppdraget er ledig i henhold til vognløpsplanen, har Oppdragsgiver førsteretten til å benytte disse i Oppdraget. Dette gjelder også når bussene ifølge vognløpsplanen er ledig på et annet sted enn der behovet har oppstått og disse kan utføre den aktuelle Ruteproduksjonen. Operatør kan således ikke påberope seg økning i Posisjonskjøring, økte lønnskostnader, bompenger, lading av elektriske busser eller andre innsatsfaktorer som argumentasjon for økt godtgjørelse etter dette punkt 2.4. I forhold til vognløpsplanen tas det kun hensyn til Posisjonskjøring og Ruteproduksjon for Oppdragsgiver. For å unngå økt Vogninnsats kan Oppdragsgiver pålegge Operatør å benytte annen busskategori enn forutsatt på den aktuelle avgangen, jf. Vedlegg 3 - Rutebeskrivelse punkt 4.

Operatøren har ikke under noen omstendighet krav på ytterligere tillegg eller fradrag som en følge av endring av Vogninnsats og/eller bytte mellom busskategorier.

Oppdragsgiver kan når som helst, med 2 måneders forutgående varsel til Operatør, trekke tilbake justering som har medført endret Vogninnsats.

2.5 Bonusordning

I tillegg til godtgjørelse i henhold til punkt 2.2 – 2.4 ovenfor, har Operatøren krav på en bonusordning knyttet til punktlighet, kundetilfredshet og ADT jf. Bilag 4.3.

2.6 Regulering av godtgjørelse for pris- og kostnadsutvikling

2.6.1 Tidspunkt og basis for regulering

Godtgjørelseselementene jf. Bilag 4.1. reguleres fire ganger pr. kalenderår, hver 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober, med basis i indekser/ grunnlagselementer som angitt nedenfor. Reguleringen skjer med virkning for det påfølgende kvartal, og det skal ikke skje regulering med tilbakevirkende kraft.

Første regulering skjer med virkning fra 1. juli 2028 med basis i indekser / grunnlagselementer som angitt nedenfor.

Kvartalsvis endring for månedlige indekser beregnes som gjennomsnittet av indeksene i hvert kvartal, med mindre annet er spesifisert.

Dersom SSB retter tidligere publiserte indeksverdier kan begge parter kreve retting av berørte oppgjør.

Dersom det oppstår spesielle uforutsette eller ekstraordinære hendelser kan det være aktuelt å endre indeks. Et eksempel kan være at SSB avslutter eller flytter en indeks som blir benyttet i Kontrakten. Oppdragsgiver kan legge til grunn en annen indeks som erstatter den gamle. Indeksen skal være det mest eigna alternativet til den indeksen som er utgått eller har blitt flyttet. Normalt vil dette være den indeksen som SSB angir som erstatning, men Oppdragsgiver skal ha rett til å beslutte hvilken indeks som er mest egnet.

Indeksen kan være en annen indeks fra SSB eller lignende, eller en vektet kombinasjon av flere indekser. For sistnevnte fastsetter Oppdragsgiver en vektfordeling mellom disse basert på skjønn. Oppdragsgiver er opptatt av at det skal brukes åpne, gjennomsiktede indekser som ikke er påvirkbare eller er partsavhengige.

2.6.2 Regulering av pris per Rutekilometer

Pris pr. Rutekilometer reguleres på følgende måte ut ifra drivlinjen:

Drivlinje	Priselementer	Formel
Utslippsfritt	Strømpris	$1 * E$
	Nettleie	$1 * K$
	Vedlikehold	$1 * V$
Diesel	Autodiesel	$1 * D$
	Vedlikehold	$1 * V$

- E = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås tabell 11931, «Kostnadsindeks for buss», «Drivstoffkostnader», «EP07_NO2 Elektrisitet, Sørvest-Norge».
- K = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, tabell 03013, «Totalindeks».
- D = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås kostnadsindeks for buss, tabell 11931, delindeks Drivstoffkostnader, «Autodiesel».
- V= prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 12004, «Kostnadsindeks for buss, uten kapitalkostnader, delindeks Reparasjon og Vedlikehold».

2.6.3 Regulering av pris per Rutetime

Prosentvisjustering i henhold til Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, Tabell 11934 «Arbeidskraftskostnadsindeks for bussnæringen og privat næringsliv».

Basis for første regulering er indeks 2. kvartal 2028 i forhold til indeks 2.kvartal 2026. Deretter skal kvartalsvis regulering beregnes som fjerderoten av årsvekst. Den 1. oktober 2028 reguleres prisene basert på indeks 3. kvartal 2028 i forhold til 3. kvartal 2027.

2.6.4 Regulering av kapitalkostnad busser i drift (Vogninnsats)

Rentekostnad er fastsatt for hvert driftsår i Bilag 4.1, tabell 4.2.1 til 4.2.6.

Rentekostnaden reguleres i henhold til prosentvis endring i 3 måneders nominell NIBOR-rente (Norske Finansielle Referanser (NoRe)) tillagt en fast utlånsmargin på 2,2 %.

2.6.5 Regulering av faste kostnader

Årlig godtgjørelse for faste kostnader jf. punkt 2.2.3 justeres prosentvis i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (tabell 03013), «Totalindeks».

2.6.6 Regulering av kostnader for ladeinfrastruktur

Rentekostnad er fastsatt for hvert driftsår i bilag 4.1, tabell 4.4.1. Rentekostnaden reguleres likt som i punkt 2.6.4.

2.6.7 Regulering av gebyrsatser

Alle gebyrsatser reguleres kvartalsvis i henhold til Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, tabell 03013, «Totalindeks».

2.6.8 Referanseperioder for regulering

Basis for regulering av samtlige punkter i dette punkt 2.6, med unntak av punkt 2.6.2, fremgår av tabellen nedenfor.

Regulering	Ny indeksperiode	Sammenlignes mot
Første regulering, 01.07.2028	2. kvartal 2028	2. kvartal 2026
Andre regulering, 01.10.2028	3. kvartal 2028	2. kvartal 2028
Tredje regulering, 01.01.2029	4. kvartal 2028	3. kvartal 2028
Videre kvartalsvis regulering	X + 1. kvartal	X = Forrige regulerings nye indeksperiode

Oppdragsgiver skal hvert kvartal, når indeksene for prisregulering foreligger, beregne nye priser og oversende beregningene til Operatør for kontroll og godkjenning.

2.6.9 Etterregulering etter kontraktsslutt

For å fange opp prisendring i det siste kvartalet i Kontraksperioden vil godtgjørelsen for det siste kvartalet reguleres med siste relevante indekser som angitt i punkt 2.6, i dette Vedlegg 4, etter at de relevante indeksverdiene er blitt kjent. Det er kun differansen mellom allerede utbetalt godtgjørelse og justert godtgjørelse som skal faktureres eller krediteres.

3 Gebyrer ved mislighold

3.1 Generelt

Ved mislighold innenfor de kategorier som er angitt i punkt 3.4 nedenfor, har Oppdragsgiver rett til å ilegge Operatør gebyrer. Se for øvrig bestemmelsene om mislighold i Kontraktens punkt 13.

Oppdragsgiver har rett til å kontrollere om Operatørens utførelse av Oppdraget er i henhold til Kontrakten.

Oppdragsgiver har rett til å bruke resultatet av sine kontroller som grunnlag for illeggelse av sanksjoner i form av gebyrer.

3.2 Omfang og fakturering

Øvre beløpsgrense for Oppdragsgivers illeggelse av driftsgebyrer er satt til 3 % av månedlig godtgjørelse. Det er ingen øvre beløpsgrense for innstilte avganger. For gebyr for manglende oppfylling av leveransekrav i ADT er øvre beløpsgrense satt til 1,5 % av månedlig godtgjørelse. Øvre beløpsgrense gjelder hver måned. Hvis taket på gebyr i samme kategori nås i to sammenhengende perioder, kreves det at operatøren legger fram, får godkjent og iverksetter tiltaksplaner.

Hvis Operatør har opptrådt forsettlig eller grovt uaktsomt, eller ved manglende etterlevelse av pålagte tiltak og/eller tiltaksplan i henhold til Kontraktens punkt 13.1, kan makstak oppheves for de neste månedene, og gebyrer belastes fram til kvaliteten er gjenopprettet. Taket gjeninnføres for fremtidige måneder når operatøren igjen leverer en tilstrekkelig kvalitet.

Driftsgebyr kan ilegges for hvert enkelt påvist avvik. Gebyr for manglende oppfylling av leveransekrav i ADT kan ilegges for hver enkelt tur med registrert avvik, uavhengig av antall avvik på den aktuelle turen. Oppdragsgiver utarbeider månedlig faktura på eventuelle gebyrer.

3.3 Kontroller

Oppdragsgiver vil gjennomføre kontroller av Operatør for å bekrefte at Operatør oppfyller Oppdraget i henhold til Kontrakten og dens vedlegg.

Kontrollene gjennomføres enten av personer fra Oppdragsgiver eller av andre utpekte personer/selskaper. Operatør vil ikke på forhånd bli gjort kjent med tidspunkt og fremgangsmåte for kontrollene, ei heller hvilke(n) person(er) som benyttes for oppgaven.

Kontrollen kan f.eks. skje ved registrering via kundesvelekommer, kvalitetskontroller utført av vaktelskap, Oppdragsgivers egne observasjoner, informasjon hentet fra

billettsystemet, sanntidssystemet, etc. Oppdragsgiver vil månedlig oversende resultatene av kontrollen til Operatøren.

Oppdragsgiver har rett, men ikke plikt, til eventuelt også å benytte Operatørens egne registreringer som grunnlag for illeggelse av gebyr. Dersom det er avvik mellom resultatet av Oppdragsgivers kontroll og Operatørens egne registreringer, skal Operatøren på anmodning fremlegge dokumentasjon som redegjør for avviket. Fremlegges ikke slik dokumentasjon, eller er den fremlagte dokumentasjon ikke tilstrekkelig, har Oppdragsgiver rett til å ilegge gebyr for avviket.

3.4 Gebyrgrupper og gebyrnivå

3.4.1 Driftsgebyr

Gebyrene er delt inn i grupper etter viktighetsgraden til kvalitetselementene som måles, og med ulike størrelser på gebyrene for ulike typer mislighold.

Gebyrnivået vil økes ved gjentatte mislighold jf. punkt 3.5 nedenfor.

Mislighold	GEBYR pr enkeltstående tilfelle av mislighold Beløp i NOK ekskl. mva.
Gebyrgruppe 1: 1) Manglende rapportering om innstilt avgang og/eller manglende innstilling i sanntidssystemet 2) Innstilt avgang. Gebyr kan helt eller delvis bortfalle dersom kundens skyssbehov håndteres 3) Manglende informasjon / tilbakemelding om uhell/ ulykker 4) Ureglementert bruk av mobiltelefon som er i strid med Kontraktens bestemmelser	10.000,-
Gebyrgruppe 2: 5) Kjørt for tidlig i forhold til ruteplanen eller brudd på korrespondanse 6) Kjørt feil trasé i forhold til ruteplanen 7) Avbrutt tur, det vil si tur ikke kjørt til endeholdeplass 8) Manglende betjening av rullestolheis på grunn av teknisk feil eller manglende kunnskap hos sjåfør	6.000,-
Gebyrgruppe 3: 9) Manglende rapportering av	3.000,-

forsinkelse 10) Forsinkelse på 5:00 minutter eller mer i forhold til ruteplan ved start på ruten 11) Bruk av buss som ikke tilfredsstillende materiellkravene 12) Bruk av feil busskategori ift. kravene for den enkelte avgang 13) Brudd på krav om renhold og vedlikehold av bussene 14) Manglende opplæring og kompetanse hos sjåfør. Sjåførs ureglementerte opptreden som er i strid med Kontraktens bestemmelser 15) Manglende overholdelse av korrespondanser	
Gebyrgruppe 4: 16) Manglende eller feil rute- og destinasjonsangivelse når sanntidssystemet er ute av drift eller ved feil pålogging 17) Manglende kundeinformasjon i buss 18) Manglende eller feil billettering 19) Manglende oppfølging av kundeklager 20) Gjentatte brudd på øvrige bestemmelser i Kontrakten*	1.500,-

* Dersom Oppdragsgiver avdekker forhold som utgjør gjentatte brudd på øvrige bestemmelser i Kontrakten (mer enn to tilfeller i løpet av Kontraktperioden), har Oppdragsgiver rett til å ilegge gebyr pr. tilfelle fra første observerte tilfelle. Samme gebyrsats kan ilegges om Operatør ikke forelegger Oppdragsgiver en tiltaksplan, jf. Kontraktens punkt 13.1, innen en angitt frist.

Operatøren vil ikke bli ilagt gebyrer for innstilte avganger ved force majeure eller ved trafikale forhold som hindrer fremkommeligheten etter at bussen har kjørt fra startholdeplass i rett tid, og som Operatøren ikke råder over og heller ikke kan unngå konsekvensene av. Operatør vil heller ikke bli ilagt gebyrer for avvik som er forhåndsgodkjent av Oppdragsgiver.

3.4.2 Gebyr knyttet til brudd på ytelseskrav i ADT

Oppdragsgiver kan ilegge gebyr for manglende oppfylling av leveransekrav i ADT.

Gebyrnivået vil økes ved gjentatte mislighold jf. punkt 3.5 nedenfor.

Gebyr knyttet til nedetid på IT-tjenester	Gebyr per Tur
Manglende oppfylling av leveransekrav i ADT	500,-

Dersom feil skyldes manglende leveranse fra Oppdragsgivers tekniske tjenester, vil Operatør ikke bli gebyrlagt

3.5 Gjentatte mislighold

Ved gjentatte tilfeller av mislighold i tre påfølgende kalendermåneder gjelder følgende:

Mislighold i gebyrgruppe 1:

- Ved 1 - 100 tilfeller av mislighold gjelder gebyrsatsene
- Ved 101 – 300 tilfeller av mislighold dobles gebyrsatsene
- Ved over 300 tilfeller av mislighold er dette samlet sett å anse som vesentlig mislighold, og Oppdragsgiver har rett til å heve Kontrakten slik dette står beskrevet i Kontraktens punkt 13

Mislighold i gebyrgruppe 2 og 3:

- Ved 1 - 200 tilfeller av mislighold gjelder gebyrsatsene
- Ved over 200 tilfeller av mislighold dobles gebyrsatsene

Mislighold i gebyrgruppe 4:

- Ingen økning av gebyrene ved gjentatte tilfeller av mislighold

Mislighold ved brudd på ytelseskrav i ADT:

- Ved 1 - 200 tilfeller av mislighold gjelder gebyrsatsene
- Ved over 200 tilfeller av mislighold dobles gebyrsatsene

En dobling av gebyrsatsene inntreffer dersom summen av antall avvik i hver gebyrgruppe de foregående tre kalendermånedene er høyere enn angitt ovenfor.

Dersom det i tre påfølgende kalendermåneder foreligger mislighold som kan gebyrlegges, og hvor de samlede gebyrer som kan ilegges eller er ilagt, utgjør mer enn 2 % av samlet godtgjørelse pr. kalenderår ved Kontraktsinngåelsen, anses dette som vesentlig mislighold, jf. Kontraktens punkt 13.

4 Avregnings- og oppgjør rutiner

4.1 Generelt

Det godtgjøres ikke for faktureringsavgift/gebyr.

Faktura skal ha fakturadato i den måned ytelsene er henført til.

Operatør må kunne levere elektronisk faktura inkl. vedlegg til Oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF). Operatør må selv bære eventuelle kostnader knyttet til leveranse av elektronisk faktura.

4.2 Fakturering av Operatørs godtgjørelse

Operatør skal innen den 10. i gjeldende måned sende Oppdragsgiver faktura for godtgjørelse for hver kalendermåned (1/12 av avtalt godtgjørelse pr. kalenderår) med forfall siste virkedag i måneden. I flere tilfeller vil godtgjørelsen for den aktuelle måneden ikke være kjent på faktureringsstidspunktet. Dette må avregnes på en senere faktura når godtgjørelsen for perioden har blitt regulert. Første faktura, for juli 2028, sendes innen 10. juli 2028 med forfall 31. juli 2028. Siste faktura i Kontraktsperioden skal ha forfallsdato siste virkedag i påfølgende måned.

Operatør skal sende separat faktura/kreditnota som inneholder Oppdragsgivers pålagte justering av Ruteproduksjonen som ikke er innbakt i årlig godtgjørelse. Fakturaen fra Operatør skal også inneholde trekk av innstilte avganger tilhørende Ruteproduksjonen etter justeringsprisene pr. Rutekilometer og pr. Rutetime, uavhengig av årsak til innstillingen.

Godtgjørelse for endring i Vogninnsats og/eller bytte mellom busskategorier gjelder fra og med første påfølgende kalendermåned etter at endringen ble iverksatt, jf. eksempelet i punkt 2.4, og til og med den måneden endringen eventuelt faller bort igjen.

Er det påløpt krav som følge av mislighold fra Operatørens side, kan Oppdragsgiver holde tilbake så mye av betalingen at dette dekker det spesifiserte kravet.

4.3 Overføring av Oppdragsgivers inntekter

Oppdragsgiver skal innen den 15. i hver måned sende Operatør en oversikt over forrige kalendermåneds billettinntekter og evt. andre inntekter som skal tilfalle Oppdragsgiver. Operatør på sin side plikter å kontrollere tilsendte oversikt.

Inntektene er tatt inn på vegne av Oppdragsgiver og på denne bakgrunn skal Operatør overføre beløpet for samtlige innkasserte inntekter til Oppdragsgiver, innen siste virkedag i måneden.

Dersom kontanthåndtering hos Operatør knyttet til Oppdragsgivers inntekter helt faller bort reduseres godtgjørelsen fra Oppdragsgiver med NOK 500 000,- ekskl. mva. pr år.

Beløpet fratrekkes faste kostnader, jf. Bilag 4.1, 7 4.3, på tidspunktet for iverksettelse av endringen.

Oppdragsgiver er ansvarlig for alle transaksjonskostnader ved betaling med bankkort/kredittkort samt å inngå nødvendig innløseravtale med kredittkortleverandør m.m. Dette innebærer at billettinntekter via bankkort/kredittkort overføres direkte til Oppdragsgivers bankkonto.

4.4 Fakturering av Operatørs bonusgodtgjørelse

Oppdragsgiver vil innen 15. dager etter at resultatene fra målingene beskrevet i Bilag 4.3 foreligger, utarbeide et fakturagrunnlag på bonusgodtgjørelsen som oversendes Operatør. Operatør sender deretter en faktura til Oppdragsgiver i henhold til fakturagrunnlaget, med forfall 30 dager etter utstedt faktura.

4.5 Fakturering av Oppdragsgivers gebyrkrav

Oppdragsgiver fakturerer månedlig Operatør for gebyrer jf. punkt 3 ovenfor.

5 Bilag

Bilag 4.1 - Priser pr. kalenderår for Oppdraget.

Bilag 4.2 - Påkravsgaranti

Bilag 4.3 - Bonusordning basert på punktlighet, kundetilfredshet og ADT

UTKAST

Bilag 4.1

Tilbudsskjema "Busstjenester i Kristiansand 2028" Periode 01.07.2028-30.06.2038/30.06.2040

Tabell 4.1.A: Godtgjørelse for Ruteproduksjon Rutekilometer i NOK pr år

Drivlinje	Priselementer	Rutekm pr år*	Kr pr Rutekm	Total NOK pr år
Utslippssfritt	Strømpris			kr -
	Nettleie			kr -
	Vedlikehold			kr -
Diesel	Autodiesel			kr -
	Vedlikehold			kr -
* Totale Rutekm jf. bilag 3.2 - ALFA-rapport		Sum	8 600 000	kr -

Total NOK pr år / Rutekm pr år = Justeringspris pr km: kr -

Tabell 4.1.B: Godtgjørelse for Ruteproduksjon Rutetimer i NOK pr år

Tidsramme	Rutetimer pr år	Kr pr Rutetime	Faktor	Total NOK pr år
Hverdager rush, kl. 07:00-09:00 og kl. 14:00-17:00		kr -	1,20	kr -
Hverdager utenom rush		kr -	0,72	kr -
Hverdager kveld/natt, kl. 19:00-06:00		kr -	0,90	kr -
Helg			1,00	kr -
Helligdag*		kr -	1,43	kr -
Sum	285 000			kr -

Tabell 4.2: Godtgjørelse for kapitalkostnad busser i drift i NOK pr år

Busskategori	Drivlinje	Antall busser	Pris pr buss pr mnd	Total NOK pr år*
M	EL		kr -	kr -
B	EL		kr -	kr -
L	EL		kr -	kr -
F	EL		kr -	kr -
G	EL		kr -	kr -
D	EL		kr -	kr -
Total kapitalkostnad busser i drift				kr -

* Skal være utledet av antall busser * pris pr buss pr mnd * 12 mnd

Tabell 4.3: Godtgjørelse for faste kostnader i NOK pr år

Faste kostnader	Kostnad pr mnd	Total NOK pr år
Faste kostnader		kr -

Tabell 4.4: Godtgjørelse for kapitalkostnad ladeinfrastruktur i NOK pr år

Kapitalkostnad ladeinfrastruktur	Kostnad pr mnd	Total NOK pr år
Kostnader for ladeinfrastruktur	kr -	kr -

Tabell 4.5: Samlet godtgjørelse

Tilbud i NOK pr år, pkt 4.1-4.4	kr -
---------------------------------	------

* Nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, 1. og 2. påskedag, 1. og 17. mai, Kr. Himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag, 1. og 2. juledag, samt etter kl 15:00 på jul-, påske-, pinse-, og nyttårsaften.

Dato:

Tilbyders navn:

Alle priser oppgitt i skjemaet skal være eks. mva.

Bilag 4.2

Busstjenester i Kristiansand 2028

Standard formular for garanti

GARANTIERKLÆRING/Påkravsgaranti

Undertegnede

.....(heretter
"Garantisten") Organisasjonsnr.....

stiller seg herved overfor Oppdragsgiver Agder Kollektivtrafikk AS

.....(heretter
"Garantikreditor") Organisasjonsnr.....

som påkravsgarantist for de kontraktsforpliktelser Operatøren

.....(heretter
"Garantidebitor") Organisasjonsnr.....

har overfor Garantikreditor i henhold til kontrakt av..... [dato] (heretter
"Kontrakten") som gjelder "Busstjenester i Kristiansand 2028".

Garantien sikrer ethvert krav som Oppdragsgiver måtte ha eller få mot Garantidebitor i forbindelse med Kontrakten, med tillegg av renter, forsinkelsesrenter og inndrivelsesomkostninger ved mislighold.

Garantien begrenses oppad til NOK....., som tilsvarer 10 % av samlet godtgjørelse pr. kalenderår for Oppdraget, ved Kontraktsinngåelsen, jf. Kontrakten Vedlegg 4 - Kommersielle betingelser, Bilag 4.1, tabell 4.5.

Garantisten forplikter seg herved til, umiddelbart ved påkrav fra Garantikreditor, og uten forutgående bemyndigelse fra Garantidebitor, å utbetale det beløp som angis i påkravet til Garantikreditor innen 14 dager fra den dato påkravet er fremsatt.

Påkrav skal fremsettes skriftlig. Garantisten frasier seg enhver rett til å fremme innsigelser mot sin betalingsforpliktelse som gjelder forhold ved Garantidebitor eller Kontrakten, herunder det forhold at Kontrakten skulle være ugyldig og at både Garantidebitor og Garantisten derfor skulle være uforpliktet. Garantisten kan ikke motregne eller holde tilbake helt eller delvis betaling på grunnlag av motkrav og/eller innsigelser som Garantidebitor og/eller Garantisten mener å ha mot Garantikreditor. Garantisten kan ikke kreve at Garantikreditor skal ha forsøkt inndrivelse av kravet hos

Garantidebitor eller hos andre, herunder en annen garantist eller under annen sikkerhet, før påkrav fremsettes overfor Garantisten.

Garantisten aksepterer og godtar enhver endring eller modifikasjon av Kontrakten uten varsel til eller forutgående godkjennelse fra Garantisten. Slike endringer eller modifikasjoner skal ikke redusere eller begrense Garantistens forpliktelser etter denne Garantien.

Garantistens ansvar gjelder alle Garantidebitors forpliktelser overfor Garantikreditor som springer ut av eller på andre måter er relatert til Kontrakten.

Påkrav under Garantien må være avsendt til Garantistens adresse eller e-post som angitt nedenfor senest 90 dager etter avtalt utløpsdato for Garantien i henhold til Kontrakten punkt 10.2.

Garantidokumentene returneres til Garantisten, så snart Garantistens ansvar ifølge denne garantien er opphørt eller innfridd.

Denne Garantien er underlagt og skal tolkes i samsvar med norsk rett. Garantien kan ikke overdras uten Garantistens skriftlige forhåndsgodkjennelse. Tvister som måtte oppstå i forbindelse med denne Garantien skal bringes inn for Kristiansand tingrett som eksklusivt vernetting.

.....
(sted/dato)

.....
(sign./navnstempel)

.....
Adresse

.....
E-post