

Vedlegg 5

Anleggsbeskrivelse

Busstjenester i Kristiansand 2028



Agder kollektivtrafikk

1 Innledning

Operatør vil være forpliktet til å leie og bruke Bussanlegget på Dalane i Kristiansand kommune, som er beskrevet i dette Vedlegg 5 – Anleggsbeskrivelse med tilhørende bilag, til den leie og på de vilkår som følger av disse dokumentene.

Bussanleggets eier eller Oppdragsgiver er ikke ansvarlig for eventuelle merkostnader eller tap som skyldes Bussanlegget sin tilstand eller utforming. Tilsvarende gjelder fastmonterte installasjoner og utstyr på anlegget.

Dersom ikke annet er avtalt mellom partene skal alle henvendelser om Bussanlegget rettes til Oppdragsgiver.

2 Avtaleforhold

Agder fylkeskommune eier Bussanlegget på Dalane, og leier det ut til Oppdragsgiver. Oppdragsgiver blir altså fremutleier av Bussanlegget til Operatør gjennom vedlagte fremleieavtale (Bilag 5.1). Leieperioden følger Kontraktsperioden.

Den avtalte leiepris og vilkår fremgår av Bilag 5.1.

Fremleieavtalen skal signeres av Operatør ved Kontraktsinngåelse.

Operatør skal i Kontraktsperioden forholde seg til ansvarsfordelingen som angitt i dette Vedlegg 5 - Anleggsbeskrivelse med bilag.

Oppdragsgiver vil både før Oppstartsdato og ved avslutning av Kontrakten sørge for å utarbeide en uavhengig teknisk tilstandsrapport (TDD) som dokumentasjon på Bussanleggets tilstand. Uavhengig av dette skal Operatør i løpet av den siste måneden før Kontraktens utløp gjennomføre servicer med tilhørende rapporter iht. leverandørens anvisninger på alt Operatøren har vedlikeholdsplikt for jf. Bilag 5.6.

Tilbydere og eventuell ny operatør skal også i rimelig utstrekning ha anledning til å foreta befaringer av anlegget i neste konkurransefase og som en del av disse oppstartsforberedelsene.

Eventuell ny operatør skal også ha tilgang til Bussanlegget for eventuell ombygging de siste fire (4) månedene før Kontraktens utløp. Eventuell ombygging og midlertidige løsninger, kostnadsdekning mv. avtales nærmere mellom partene.

Operatør skal gi eventuell ny operatør anledning til å oppbevare og låse inn utstyr som datamaskin, signerte kontrakter, informasjonsmateriale o.l. på Bussanlegget de siste to månedene før Kontraktens utløp.

3 Beskrivelse av Bussanlegget

Bussanlegget består av utenomhusareal med parkeringsplasser for busser og privatbiler, ladeinfrastruktur for helelektriske busser samt anlegg for drivstoffpåfylling. I påstående bygningsmasse forefinnes bl.a. vaskehall, servicehall, verksted, karosserihall, garderobefasiliteter, oppholdsrom, kontorer mv.

- Eier: Agder fylkeskommune
- Adresse: Dalaneveien 51, 4618 Kristiansand
- Årlig leie: Se Bilag 5.1

Anlegget har fra Oppstartsdato oppstillingsplasser til 193 busser, hvorav Operatør disponerer 185. Ikke alle plasser egner seg for lange busser. Operatør må selv vurdere hvordan oppstillingsplassene han disponerer benyttes. De aller fleste oppstillingsplasser for buss har snutetak.

De resterende 8 oppstillingsplassene, lengst mot sør, skal forbeholdes Oppdragsgiveres øvrige operatører. Foruten adkomst skal de som benytter disse plassene også ha kjørerett inn mot og langs bygningsmassen (administrasjonsdelen), og videre ut fra Bussanlegget. Likedan skal nett-/energiselskap og deres underleverandører ha nødvendig adkomst både for personell og kjøretøy til sine installasjoner. Også der areal disponeres av andre har Operatør ansvar for snørydding, vedlikehold mv., som på Bussanlegget for øvrig.

Anlegget har parkeringskapasitet til minimum 160 personbiler.

Anlegget har fem service-/verkstedløp i dobbel lengde, hvorav ett har grav med bl.a. bremsetester og forstillingskontroll.

Anlegget har to vaskespor, begge med adskilt våt- og tørrsone, samt karosserihall med samme totale lengde som vaskehallene.

Anlegget er for øvrig utstyrt med kontorer, lager, kursrom, toaletter og garderober, tekniske rom, som beskrevet i Bilag 5.3. Det er gjort mindre endringer i veggløsningene for administrasjonsdelen som avviker fra disse tegningene.

Alle endringer av eksisterende konstruksjoner og plassering av alle typer utstyr og installasjoner skal godkjennes av Oppdragsgiver.

4 Verksted

Operatør er ansvarlig for at service og vedlikehold på busser utføres av kompetente og faglærte mekanikere, og at verkstedet i Bussanlegget er godkjent av Statens Vegvesen som et verksted som kan utføre EU-kontroll (PKK), reparasjon og vedlikehold av buss.

5 Ladeinfrastruktur og bygningsmessige tiltak på Bussanlegget

Operatør skal – uavhengig av faktisk bruk - senest tre (3) måneder før Oppstartsdato ha etablert ladeinfrastruktur på samtlige 185 bussoppstillingsplasser som han disponerer samt på de 8 plassene lengst mot sør som er forbeholdt Oppdragsgivers øvrige operatører. På de sistnevnte 8 plassene skal Operatør også etablere en betalingsløsning som danner grunnlag for avregning (strøm, nettleie og driftskostnader). Oppdragsgiver garanterer ikke for når og i hvilken grad salg av strøm fra disse plassene blir aktuelt.

Alle utslippsfrie (helelektriske) busser skal kunne lades på Bussanlegget gjennom ladekontakt(er) av typen CCS2.

Samtlige ladekabler må ha tilstrekkelig lengde til å nå neste tilstøtende buss slik at denne om nødvendig kan lades via to ladekontakter (én på hver side av bussen) samtidig. For øvrig velger Operatør selv hvilket ladeutstyr og ladestrategi som skal etableres.

Senest i 2027 starter en teknisk oppgradering av Bussanlegget, og det skal tilrettelegges for en betydelig økning av antall utslippsfrie (batterielektriske) busser. Oppdragsgiver forventer større anleggsarbeider som følge av dette. Operatør plikter i den sammenheng både å delta på nødvendige møter (planleggingsmøter, koordineringsmøter, byggemøter o.l.) for å avklare grensesnittet mellom nettstasjon og øvrig ladeinfrastruktur, og å bidra fortløpende med den dokumentasjon som er nødvendig for kunne planlegge og koordinere arbeidene. Oppdragsgiver vil fastsette hvilke møter Operatør skal delta på, og innkalle deretter. Operatør har ikke krav på særskilt kompensasjon for dette.

Oppdragsgivers ansvar og kostnad: Etablering av høyspent strømforsyning og nettstasjoner; det tillates effekt opptil 14 MW på Bussanlegget. Inntil overliggende nett er oppgradert er tilknytningen gitt på vilkår, dvs. at nettselskapet periodevis kan redusere strømtilgangen til Bussanlegget. Ladeløsning som etableres og bekostes av Operatør må være forberedt på dette gjennom laststyring som gir mulighet for å redusere uttaket.

Operatør er ansvarlig for øvrige leveranser inkl. fundamenter til ladeinfrastruktur, samt å velge ladeinfrastrukturen samt dens funksjon mot infrastruktur og leveranser på Bussanlegget som tilbys fra Oppdragsgiver. Operatør har byggherreansvar for sine leveranser. Oppstart og installasjon av ladeinfrastrukturen kan tidligst starte seks (6) måneder før Oppstartsdato, og skal være ferdigstilt senest tre (3) måneder før Oppstartsdato.

Prinsipiell ansvarsmodell for ladeinfrastrukturen kommer frem av Bilag 5.4 og 5.5.

Operatør er ansvarlig for drift, vedlikehold og utskiftninger av el-anlegget i henhold til Bilag 5.1, Bilag 5.1.1 og Bilag 5.6. Operatør har fullt ansvar for eventuelle reklamasjoner, drift og vedlikehold av ladeinfrastrukturen. Operatør skal gjennom hele Kontraktperioden sørge for service- og vedlikeholdsavtaler som ivaretar en høy oppetid og lav verdiforringelse av ladeinfrastrukturen.

Som en del av oppstartsforberedelsene gjennomføres en befaring og tilstandskontroll av el-anlegget. Befaringen oppsummeres i en protokoll mellom Oppdragsgiver og Operatør hvor ansvar overføres til Operatør.

Operatør har ikke krav på dekning av kostnader knyttet til ladeinfrastruktur mv. som følge av endringer av Ruteproduksjonen og/eller Vogninnsats.

Generelle krav til infrastruktur og andre installasjoner på Bussanlegget

Det skal for infrastruktur som Operatør etablerer foreligge digital FDV dokumentasjon, som skal deles med Oppdragsgiver og kopi til Agder fylkeskommune før utstyret tas i bruk og fortløpende gjennom Kontraktperioden.

Ladekontakt

Henviser til Vedlegg 2 - Materiellbeskrivelse, punkt 11.9.

Sikkerhet

Operatør har ansvar for at ladestasjonen er utformet på en slik måte at risikoen for hærverk på ladestasjonen reduseres.

Støy

Operatør har ansvar for at ladestasjonen oppfyller offentlige myndigheters krav til støy på det aktuelle stedet.

Oppetid

Operatør har ansvar for at ladestasjoner er i drift slik at busstrafikken med elbusser kan avvikles som forutsatt.

IT-kommunikasjon og driftssystem

Ladestasjonene skal kommunisere med CSMS over OCPP 1.6 eller nyere versjon. Oppdragsgiver skal på forespørsel få kostnadsfri og ubegrenset tilgang på alle data som er samlet inn i forbindelse med lading og drift av batterielektriske busser.

Oppdragsgiver skal få tilgang på dataene på et slikt format/system at det enkelt skal kunne lage rapporter og/eller statistikker.

Solcelleanlegg

På bygningsmassen er det etablert solcelleanlegg. Operatør kan benytte all strøm fra dette anlegget. Salg av eventuell overskuddsstrøm reguleres av netteier (Glitre Nett).

6 Overføring av ladeinfrastruktur mv. - Dokumentasjon

Ved opphør av Kontrakten - uansett årsak - har Oppdragsgiver rett, men ikke plikt, til å vederlagsfritt overta hele eller deler av ladeinfrastrukturen som Operatør har etablert for å utføre Oppdraget. Dette er begrenset til der Agder fylkeskommune eller Oppdragsgiver enten eier eller på annen måte disponerer grunnen.

Denne ladeinfrastrukturen skal i løpet av den siste måneden før Kontraktens avslutning gjennomgå service iht. produsentenes anvisninger, og skal overleveres til Oppdragsgiver i driftsklar og forskriftsmessig stand slik at det kan benyttes umiddelbart. Oppdragsgiver eller eventuell ny operatør skal ha rett til å tre inn i en drifts- og vedlikeholdsavtale som Operatør har inngått. Det som Oppdragsgiver eventuelt ikke ønsker å overta må demonteres og fjernes av Operatør umiddelbart etter opphør av Kontrakten.

Operatøren skal levere dokumentasjon, tegninger mv. for all ladeinfrastruktur, herunder utarbeide relevant, teknisk historikk for vedlikehold som oversendes Oppdragsgiver senest to måneder før overleveringen.

Operatør skal stille ladeinfrastrukturen til disposisjon for befaring, samt opplæring mv. ved avslutning av Kontrakten.

7 Bilag

Bilag 5.1 - Fremleieavtale til Operatør

Bilag 5.1.1 - Leieavtale

Bilag 5.2 - Situasjonsplan

Bilag 5.3 - Plantegninger

Bilag 5.4 - Kravspesifikasjon elektroteknisk

Bilag 5.5 - Tegninger elektroteknisk

Bilag 5.6 - Ansvarsfordeling drift og vedlikehold