

Konkurransebestemmelser for anskaffelse av Busstjenester i Kristiansand 2028

Konkurranse med forhandling etter forutgående
kunngjøring etter forsyningsforskriften



Agder kollektivtrafikk

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
1.1	Om Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.2.1	Anskaffelsens formål	3
1.2.2	Anskaffelsens omfang	3
1.3	Estimert omfang	4
1.4	Avtaleperiode	5
1.5	Forvaltningsstruktur – endring	5
1.6	Veibruksklasse	5
2	Administrative bestemmelser	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Tentativ fremdriftsplan	7
2.3	Kommunikasjon	7
2.4	Ettersending og avklaring	9
2.5	Taushetsplikt og offentlig innsyn	9
2.6	Virksomhetsoverdragelse	9
2.7	Tilbyders deltakelseskostnader	11
2.8	Avlysning	11
3	Forespørsel om deltakelse i konkurransen (kvalifikasjonssøknad)	11
3.1	Generelt	11
3.2	Innlevering av forespørselen om å delta i konkurransen	11
3.3	Utforming av forespørselen	11
4	Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav	12
4.1	Generelt	12
4.2	ESPD-skjema	13
4.2.1	Generelt om ESPD-skjema	13
4.2.2	Nasjonale avvisningsgrunner	13
4.3	Mulighet til å støtte seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene	14
4.4	Kvalifikasjonskrav	14
4.4.1	Attest for skatt og merverdiavgift	14
4.4.2	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet	15
4.4.3	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	15
5	Vurdering av forespørsler og avslutning av kvalifikasjonsfasen	16
5.1	Vurdering av forespørselen	16
5.2	Frist for å begjære midlertidig forføyning	16
6	Krav til tilbudet	17
6.1	Generelt	17
6.2	Innlevering av tilbud	17
6.3	Tilbudets utforming	17
6.4	Tilbudsfrist	18
6.5	Vedståelsesfrist	18
6.6	Tilbakekall eller endring av tilbud	18
6.7	Alternative eller parallelle tilbud	19
6.8	Deltilbud	19
6.9	Forbehold/avvik	19
6.10	Tilbudsåpning	19
6.11	Avvisning	20
6.12	Oppdragsgivers begrunnelsesplikt	20
6.13	Aktomhetsvurderinger	20
6.13.1	Menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven)	20
6.13.2	Nasjonale sikkerhetsinteresser	20

6.13.3	Russland/Ukraina.....	20
7	Kontraktstildeling og -inngåelse	21
7.1	Tildelingskriterier	21
7.1.1	Tildelingskriteriet Pris	21
7.2	Kontraktsinngåelse.....	21
7.3	Klage og omgjøring	21
7.4	Offentliggjørelse av resultatet i konkurransen	21
7.5	Retur av tilbud	22
8	Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser	23
9	Bilag.....	24

UTKAST

1 Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Agder Kollektivtrafikk A/S («AKT» eller «Oppdragsgiver») er et aksjeselskap eid av Agder fylkeskommune og Kristiansand kommune. AKT har ansvaret for mobilitet i Agder, inkludert rutetransport og skoletransport. AKTs hovedformål er å tilby innbyggerne i Agder et velfungerende kollektivtilbud med tilhørende informasjonstjenester.

AKT er ikke selv et operatørselskap, men kjøper transporttjenester av flere busselskaper, drosjer og leverandører av båttjenester.

For ytterligere informasjon om AKT vises det til Oppdragsgivers hjemmesider:
<http://www.akt.no>

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1 Anskaffelsens formål

Oppdraget består i å besørge mobilitetstjenester slik dette er definert og nærmere beskrevet i Konkurransgrunnlaget. Ord og uttrykk slik de er definert i Kontrakten, har samme betydning i alle dokumentene som utgjør Konkurransgrunnlaget.

Oppdraget omfatter deler av det politisk vedtatte mobilitetstilbudet som Oppdragsgiver ivaretar på vegne av fylkeskommunen og kommunen, og som er nødvendig for å utføre lovpålagte oppgaver innen bl.a. skoleskyss.

For å videreutvikle mobilitetstilbudet har Oppdragsgiver et rullerende arbeid med trafikkplaner for hele Agder.

I Konkurransbestemmelsene benyttes både begrepene «leverandør» og «tilbyder» om det rettssubjekt som deltar i konkurransen ved å levere inn tilbud. Etter at Kontrakt er inngått, benyttes begrepet «Operatør», jf. definisjonen i Kontraktens punkt 1.

Eventuelle forbehold mot Oppstartsdato vil medføre at tilbudet blir avvist, jf. punkt 6.9 og 6.11.

Som det fremgår nedenfor, legger den tentative fremdriftsplanen opp til at Kontraktsinngåelse vil skje i løpet av januar 2027. Dette vil innebære at perioden frem til Oppstartsdato bli på ca. 18 måneder.

Oppdraget skal gjennomføres i henhold til kravene i yrkestransportloven av 21. juni 2002 nr. 45 med forskrifter.

1.2.2 Anskaffelsens omfang

Planlagt Ruteproduksjon fra Oppstartsdato fremgår av Bilag 3.1.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det må påregnes justeringer av Ruteproduksjonen både før og etter Oppstartsdato bl.a. som følge av endringer i skoleskyss, markedsmessige forhold, forandringer i infrastrukturen eller som følge av endrede rammetilskudd til Oppdragsgiver. Antall skoledager vil avvike mellom skoleår og kalenderår som følge av ulikt antall undervisningsdager i vår- og høstsemesteret.

1.3 Estimert omfang

Ruteområde	Anslag Rute-kilometer pr år	Anslag Rute-timer pr. år	Anslag antall busser i Rute	Antall reiser i 2025
Kristiansand og Vennesla	8,5 mill.	285 000	160	14 389 640

1.4 Avtaleperiode

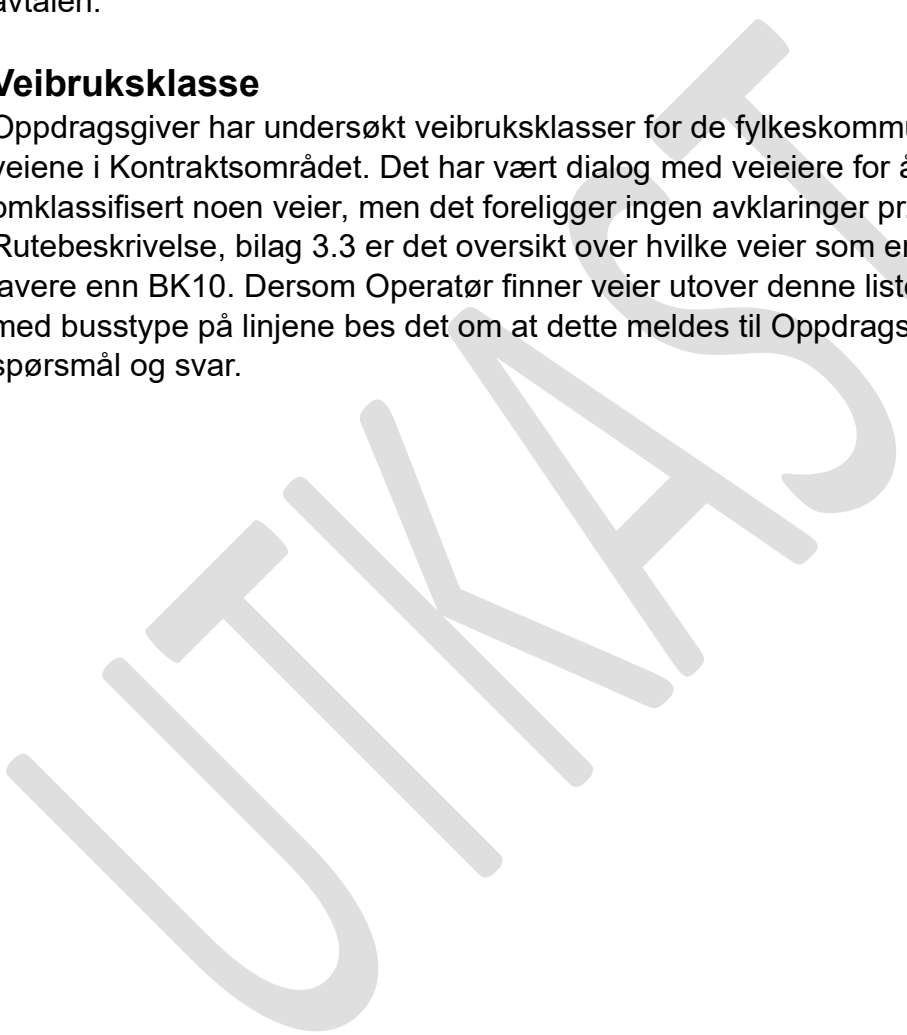
I henhold til Kontraktens punkt 5.

1.5 Forvaltningsstruktur – endring

Alle enheter hos Oppdragsgiver kan gjøre avrop under denne avtalen. Oppdragsgiver tar forbehold om at det kan skje utskillelse og/eller innlemmelse av enheter i avtaleperioden, så som overføring av enheter/avdelinger til/fra staten og/eller kommunene. Slike endringer hos Oppdragsgiver skal ikke medføre noen endringer i avtalen.

1.6 Veibruksklasse

Oppdragsgiver har undersøkt veibruksklasser for de fylkeskommunale og kommunale veiene i Kontraktsområdet. Det har vært dialog med veieiere for å forsøke å få omklassifisert noen veier, men det foreligger ingen avklaringer pr. nå. I Vedlegg 3 – Rutebeskrivelse, bilag 3.3 er det oversikt over hvilke veier som er klassifisert som lavere enn BK10. Dersom Operatør finner veier utover denne listen som er i konflikt med busstype på linjene bes det om at dette meldes til Oppdragsgiver gjennom spørsmål og svar.



2 Administrative bestemmelser

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 med tilhørende forskrift innkjøpsregler i forsyningssektorene av 12. august 2016 nr. 975 («forsyningsforskriften»), samt bestemmelsene i disse Konkurransbestemmelsene.

Denne anskaffelsen følger prosedyren «konkurranse med forhandling». Dette er en prosedyre som gjennomføres i to trinn hvor alle interesserte tilbydere kan søke om å bli kvalifisert for å delta i konkurransen. Interesserte tilbydere skal i første trinn av konkurransen bare levere en forespørsel om å delta (kvalifikasjonssøknad). Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert, vil få anledning til å inngi tilbud.

Etter en innledende evaluering, vil Oppdragsgiver invitere til forhandlinger. Forhandlingene kan gjelde alle sider av Tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele Kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger.

For det tilfellet at Oppdragsgiver beslutter at det skal gjennomføres forhandlinger, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å gjennomføre forhandlingene i flere faser for å redusere antall tilbud som det forhandles om, jf. forsyningsforskriften § 19-12. Oppdragsgiver har i så fall rett til å redusere antallet tilbud første gang i forkant av forhandlingene.

Som følge av usikkerhet rundt den budsjettmessige rammen, er det knyttet usikkerhet til fremtidig Ruteproduksjon. Oppdragsgiver tar derfor forbehold om å justere Ruteproduksjonen som er angitt i konkurransegrunnlaget. Det vil i så fall bli satt av ekstra tid til innlevering av reviderte tilbud grunnet dette.

I hele perioden frem til siste reviderte tilbud, har Oppdragsgiver rett til å foreta ikke-vesentlige rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget. Det presiseres i denne sammenheng at det er tale om en omfattende anskaffelse og en kontrakt hvor kompleksiteten i Kontrakten og i anskaffelsen innebærer at det er påregnelig at det vil gjøres endringer og presiseringer før kunngjøringen og under forhandlingene. Særlig relevante endringer som kan gjennomføres i forhandlingene er justeringer i rutetabellen og av produksjonsvolumet.

Dokumentene i konkurransen er følgelig å regne som et utgangspunkt som vil kunne endres under forhandlingene. Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne til å merke seg dette.

Forhandlingene vil skje i samsvar med bestemmelsene i forsyningsforskriften § 19-7 og § 19-11, og i tråd med de alminnelige krav i lov om offentlige anskaffelser og forsyningsforskriften del I, herunder taushetsplikten og kravet til likebehandling.

Tilbyder må påregne at det vil være nødvendig med møter i Kristiansand, og skal i så fall stille med personer som kjenner og kan avklare innholdet i tilbudet.

Dersom forhandlingene fører til endring av Tilbudet, skal endringene dokumenteres skriftlig i et revidert tilbud fra tilbyder.

2.2 Tentativ fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

Aktivitet	Tidsfrister
<i>Kvalifikasjonsfasen</i>	
Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget (dette dokument)	15.05.2026 klokken 12:00
Befaring på Dalane bussdepot	27.05.2026 klokken 13:00
Frist for å innlevere forespørsel om å delta (kvalifikasjonssøknad)	29.05.2026 klokken 12:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Uke 24-25/2026
Sommerferie – spørsmål blir ikke besvart i perioden 29.06-24.07	
<i>Tilbudsfasen</i>	
Frist for å stille spørsmål i konkurransen	08.09.2026
Frist for å levere tilbud	15.09.2026 klokken 12:00
Eventuelle forhandlinger	Oktober-november-desember/2026
Forventet tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 1-2/2027
Vedståelsesfrist	120 dager etter fristen for innlevering av endelig tilbud

Det tas forbehold om endringer av fremdriftsplanen for konkurransen.

2.3 Kommunikasjon

Konkurransen er kunngjort på Doffin, nettadresse www.doffin.no og TED (Tenders Electronic Daily) nettadresse ted.europa.eu.

Konkurransen gjennomføres ved bruk av det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet («KGV») EU-Supply.

Konkurransgrunnlaget, inkludert rutedata i NeTEx format (norsk profil), kan lastes ned via Doffin og TED.

Infoweb (<http://infoweb.akt.no>) med bl.a. nærmere trasébeskrivelse av de enkelte rutene er tilgjengelig i konkurransefasen. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at infowebben kun viser de rutene som kjøres på den valgte dato.

Oppdatert holdeplassregister er tilgjengelig [her](#).

Skjemaer som Oppdragsgiveren har kunngjort i andre formater enn PDF skal både leveres inn i PDF-format og sitt kunngjorte format (eks. MS Word, MS Excel). F.eks. skal svarskjema leveres inn som et separat dokument i MS Excel-versjon i tillegg til PDF-versjon.

All kommunikasjon i prosessen, inkludert spørsmål i kvalifikasjons- og tilbudsfasen skal foregå på norsk via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Oppdragsgivers KGV. Språkravet gjelder også forespørselen om å delta og tilbudet. Det gjøres oppmerksom på at det også vil gjelde krav til bruk av norsk i gjennomføringen av Kontrakten.

Dersom tilbyder finner at konkurransedokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det foreligger antatte feil, skal det skriftlig bes om tilleggsopplysninger via KGV innen fristene for dette angitt i punkt 2.2.

Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye, endrede eller supplerende opplysninger, vil bli publisert via KGV i god tid innen tilbudsfristens utløp. Om nødvendig vil spørsmålet bli gjengitt i anonymisert/omarbeidet form. Oppdragsgiver vil ikke publisere svar på spørsmål i uke 27-31.

AKT har rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige innenfor de grenser som følger av anskaffelsesregelverket. Slike rettelser, suppleringer eller endringer vil bli publisert via KGV-verktøyet, og utgjør en del av konkurransegrunnlaget. Om nødvendig vil det bli fastsatt en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

Det vil bli avholdt befaringsfor potensielle tilbydere på Dalane bussdepot 27.05.2026 kl. 13.00. Tilbydere må selv gjøre seg kjent i Ruteområdet, herunder med aktuelle rutetraseer, og annen infrastruktur.

Det skal ikke være kommunikasjon med Oppdragsgiver på andre måter enn nevnt ovenfor i forbindelse med konkurransen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med EU-Supply support:

e-post: kgv@eu-supply.com

Tlf.: +47 23 96 00 10

2.4 Ettersending og avklaring

Den enkelte tilbyder kan, innenfor de grenser som følger av anskaffelsesregelverket, bli bedt om å ettersende opplysninger eller dokumentasjon, eller avklare uklarheter, dersom dette anses nødvendig.

Oppdragsgivers eventuelle behov for ettersending og avklaringer av tilbudet vil bli meddelt skriftlig i kommunikasjonsmodulen i EU Supply eller tatt opp direkte i eventuelle avklarings – eller forhandlingsmøter.

2.5 Taushetsplikt og offentlig innsyn

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3.

Oppdragsgiver og dens ansatte har plikt til å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår. Se forsyningsforskriften § 7-3 og forvaltningsloven § 13.

Tilbud, forespørselen om å delta i konkurransen og anskaffelsesprotokollen kan unntas offentlighet inntil valg av leverandør er meddelt. Se offentliglova § 23 tredje ledd. Fra tidspunktet for meddelelsen av valg av leverandør, kan det begjæres innsyn, i de nevnte dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt. Se i denne sammenheng forsyningsforskriften § 7-2.

Tilbyderen skal levere en sladdet versjon av sin forespørsel om å delta i konkurransen og tilbud, hvor opplysninger som tilbyderer mener er underlagt taushetsplikt skal være sladdet (strøket over/svertet ut). Tilbyderen skal begrunne hvorfor sladdede opplysninger er å anse som forretningshemmeligheter som er unntatt offentlighet. Tilbyderen er selv ansvarlig for at sladdede opplysninger i elektronisk PDF-versjon på ingen måte er søkbare.

Oppdragsgiver har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i forespørselen og tilbudet som er omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Det vil si at tilbyderens sladdede versjon av forespørselen og tilbudet kun er veiledende. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å pålegge tilbyderer å redigere sladdede versjoner.

Dersom tilbyderer ikke anser noen opplysninger i forespørselen som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten, skal dette bekreftes i forespørselen.

2.6 Virksomhetsoverdragelse

I henhold til yrkestransportlova av 21. juni 2002 nr. 45 § 8 kommer reglene om virksomhetsoverdragelse etter arbeidsmiljøloven kapittel 16 til anvendelse. Dette

gjelder for operativt og administrativt personell som direkte arbeider med å oppfylle Kontrakten.

AKT er ikke part i forholdet mellom eksisterende Operatør, ny Operatør og deres ansatte.

Fra eksisterende operatør har AKT innhentet opplysninger om ansatte som vurderes å være omfattet av bestemmelsen ovenfor. En anonymisert oversikt over de aktuelle ansatte med opplysninger om blant annet stilling, alder, ansiennitet og lønn utgis til potensielle deltakere i konkurransen på forespørsel ved henvendelse via meldingsfunksjonen i KGV-verktøyet.

AKT har ikke ansvar for at denne oversikten er fullstendig og korrekt. AKT vil kun videreformidle informasjon som nåværende Operatør har opplyst om, og informasjonen er ikke en del av Kontrakten som vil bli inngått mellom AKT og den operatør som vinner denne konkurransen.

2.7 Tilbyders deltakelseskostnader

Tilbyderen har ikke krav på noen form for godtgjørelse i forbindelse med deltakelsen i konkurransen, herunder utarbeidelse og innlevering av tilbud, samt eventuelle avklaringer og forhandlinger.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med tilbyderen, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

2.8 Avlysning

Dersom det foreligger saklig grunn etter forsyningsforskriften, og før kontrakt er signert, kan Oppdragsgiver enten avvise alle tilbud eller avlyse konkurransen uten at tilbyderne vil ha rett til å kreve erstatning. Begrunnelsen for avlysning kan helt eller delvis inkludere følgende:

- Tilbudene viser seg å overstige Oppdragsgiver budsjettgrense.
- Forhandlingene viser at det ikke er tilstrekkelig konkurranse.
- Nasjonalt regelverk, bestemmelser, enkeltvedtak eller politiske beslutninger gjør det nødvendig å endre anskaffelsens omgang, kravene eller kontraktsbestemmelsene.

3 Forespørsel om deltakelse i konkurransen (kvalifikasjonssøknad)

3.1 Generelt

Det skal leveres en forespørsel om å delta i konkurransen (kvalifikasjonssøknad).

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via KGV innen fristen i punkt 2.2 ovenfor.

3.2 Innlevering av forespørselen om å delta i konkurransen

AKT anbefaler leverandørene å sette seg inn i funksjonalitetene til KGV, og starte opplasting av dokumenter i god tid før fristen.

Dersom det etter innlevering publiseres endringer/presiseringer/suppleringer til konkurransegrunnlaget, kan forespørselen endres og innleveres på ny, innen fristen.

3.3 Utforming av forespørselen

Forespørselen skal være utformet på norsk.

Forespørselen skal inneholde et forespørselsbrev, hvor det fremgår at leverandøren søker om å få bli kvalifisert i konkurransen. Brevet skal oppgi en kontaktperson med

tlf. nr. og e-post adresse som Oppdragsgiver kan kontakte for å få avklare eventuelle uklarheter i forespørselen.

Forespørselen skal inneholde følgende dokumenter:

- i) Forespørselsbrevet
- ii) ESPD-skjema(er) i utfylt stand, inkludert ESPD-skjema for evt. støttende foretak
- iii) Kvalifikasjonsdokumentasjon, jf. punkt 4.

Bilag 1: Attest for skatt og merverdiavgift

Bilag 2: Firmaattest

Bilag 3: Attest fra konkursregisteret eller tilsvarende

Bilag 4: Ev. avtale mellom samarbeidsforetak

Bilag 5: Årsregnskap med nøkkeltall

Bilag 6: Erfaring fra tilsvarende oppdrag

Bilag 7: Forpliktelseserklæring eller tilsvarende for ev. støttende foretak

Dersom et dokument ikke foreligger innen fristen for forespørsel om å delta, vil tilbyder bli gitt en kort frist for ettersending.

Dersom forespørselen inngis av flere rettssubjekter i et samarbeid (Joint Venture e.l.) skal kopi av den avtalen som regulerer samarbeidet vedlegges som Bilag 3.

Det påhviler tilbyder å dokumentere sin forespørsel tilstrekkelig. Mangel på dokumentasjon eller andre mangler kan føre til avvisning.

4 Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav

4.1 Generelt

Tilbyder skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som er angitt nedenfor.

Ved utløpet av fristen for forespørsel om å delta er det i utgangspunktet tilstrekkelig at forespørselsbrevet og de(t) utfylte ESPD-skjemaet/skjemaene er levert. Tilbyderen vil da bli bedt om å ettersende de dokumenter som er angitt i resten av dette kapittel 4, så snart som mulig.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, vil imidlertid Oppdragsgiver foretrekke at de øvrige dokumentasjonskravene som fremgår i det følgende oppfylles allerede ved innleveringen av forespørselen innen fristen angitt i punkt 2.2.

Flere selskaper kan inngi felles forespørsel. Forespørselen skal da inneholde en redegjørelse for hva samarbeidet innebærer. Samtlige selskaper skal da oppfylle kvalifikasjonskravene.

Dersom to eller flere tilbydere ønsker å levere en søknad i fellesskap, forutsetter Oppdragsgiver at leverandørene selv forsikrer seg om at dette ikke er i strid med reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven) av 5. mars 2004 nr. 12.

4.2 ESPD-skjema

4.2.1 Generelt om ESPD-skjema

Det følger av forsyningsforskriften § 12-1, at tilbyderen skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD- skjema») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at tilbyderen oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Dette skjemaet ligger integrert i KGV.

Tilbyderen skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III og IV. I del IV er det tilstrekkelig at tilbyderen fyller ut den første delen; samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene, dvs. at del A-D ikke skal fylles ut.

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgivers medlemsstat» presiseres det at det i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene i § 20-2 (2) og §20-2 tredje ledd bokstav i.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det i tillegg innleveres utfyllt ESPD-skjema for hvert av disse foretakene, jf. punkt 4.3.

4.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD-skjemaets del III om avvisningsgrunner heter det i seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at samtlige bestemmelser i forsyningsforskriftens § 20-2 gjelder i denne konkurransen, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er listet opp i bestemmelsens bokstav a) til og med f). Plikten til å avvise

leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- § 20-2 (3) bokstav i). Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Mulighet til å støtte seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene

Tilbyderen kan om nødvendig støtte seg på andre foretak for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyderen skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle selskapene.

Det skal også leveres et utfylt ESPD-skjema for hvert av disse selskapene, jf. punkt 4.2.

I tillegg skal det leveres dokumentasjon på det eller de aktuelle foretakenes kvalifikasjoner i henhold til de relevante kvalifikasjonskravene, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav foretaket skal bidra til å oppfylle.

Dersom tilbyderer støtter seg på andre foretak for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal disse være solidarisk ansvarlige for utførelsen av Kontrakten, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (4). Dette skal bekreftes i forpliktelseserklæringen fra virksomheten tilbyderer støtter seg på.

4.4 Kvalifikasjonskrav

Krav om attester og egenerklæringer

4.4.1 Attest for skatt og merverdiavgift

Kvalifikasjonskrav

Tilbyderen skal ha ordnede forhold mht. skatte – og merverdiavgiftsinnbetaling.

Dokumentasjonskrav

Dette skal dokumenteres ved innlevering av attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å inngi forespørsel om å delta.

Utenlandske tilbydere skal levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor tilbyderer er registrert som foretak. Utenlandske tilbydere som er skatte- og avgiftspliktige i Norge, skal levere norsk skatte- og avgiftsattest, jf. avsnittet ovenfor.

FirmaattestKvalifikasjonskrav

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav

Norske tilbydere: Firmaattest. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra utløpet av fristen for å innlevere forespørsel om å delta i konkurransen.

Utenlandske tilbydere: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å innlevere forespørsel om å delta i konkurransen.

4.4.2 Krav til økonomisk og finansiell kapasitetKvalifikasjonskrav

Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjonskrav**Årsregnskap med nøkkeltall**

Tilbyderen skal fremlegge reviderte og godkjente regnskaper for de 3 siste år (2023, 2024 og 2025). Tilbyderen skal i tillegg fylle ut og innlevere skjemaet i Bilag 5 nedenfor.

Kredittvurdering

Dersom Oppdragsgiver finner det nødvendig vil Oppdragsgiver innhente en kredittvurdering av tilbyderen.

Dersom tilbyderen har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument, for eksempel en morselskapsgaranti, bankgaranti mv., som er egnet til å vise at kravet er oppfylt. Det er opp til Oppdragsgiver å vurdere om dokumentasjonen er tilstrekkelig.

4.4.3 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner**Erfaring fra tilsvarende oppdrag**Kvalifikasjonskrav

Tilbyderen skal ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende leveranser.

Dokumentasjonskrav

Dette skal dokumenteres ved fremleggelse av en beskrivelse av de mest relevante oppdrag (minimum ett – maksimum fem) tilbyderen har hatt i løpet av de siste 3 år

regnet fra tilbudsfristens utløp. Oppdrag som er påbegynt, men ikke fullført, vil også kunne anses relevant.

Tilbyderen skal i denne forbindelse fylle ut skjemaet i Bilag 6 nedenfor, hvor det også fremgår hvilke detaljerte dokumentasjonskrav som gjelder, samt legge ved eventuell tilleggsdokumentasjon som bekrefter teknisk og faglig gjennomføringsevne med relevans for Oppdraget.

5 Vurdering av forespørsler og avslutning av kvalifikasjonsfasen

5.1 Vurdering av forespørselen

Etter utløpet av fristen for å sende inn forespørsel om å delta, vil Oppdragsgiver vurdere om det foreligger grunnlag for å avvise tilbyderer, eller om tilbyderer vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen.

Det gjøres spesielt oppmerksom på muligheten tilbyderer har til å inngi en redegjørelse for tiltak for å unngå avvising på grunn av forhold ved leverandøren, dersom det er aktuelt for tilbyderer. Se i denne forbindelse bestemmelsen i forsyningsforskriften § 20-5.

Det vises ellers til bestemmelsene om avvising i forsyningsforskriften kapittel 20.

Tilbydere som blir avvist vil motta en skriftlig meddelelse om dette med en kort begrunnelse.

5.2 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Tilbydere som ønsker å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise tilbyderens forespørsel om å delta i konkurransen, må inngi begjæringen til kompetent domstol innen 15 dager, regnet fra dagen etter at Oppdragsgiver sender en meddelelse om avvising etter forsyningsforskriften § 16-5.

6 Krav til tilbudet

6.1 Generelt

Dette punktet er kun aktuelt for tilbydere som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle tilbydere må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Tilbydere som leverer forespørsel om å delta, men som ikke blir invitert til å levere tilbud, vil få beskjed om dette.

Oppdraget er nærmere beskrevet i punkt 1 ovenfor, samt Vedlegg 1-3 i konkurransegrunnlaget.

Ruteopplysninger på www.akt.no og ruteopplysninger / tabeller i papirformat er ikke relevant som grunnlag for tilbudet.

Justeringer av Ruteproduksjonen jf. Kontrakten punkt 9 må påregnes i hele Kontraktperioden, inkludert også i perioden fra Kontraktsinngåelse og fram til Oppstartsdato.

6.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i KGV. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen, og tilbud som leveres etter fristen vil uansett bli avvist.

Kontakt support på kgv@eu-supply.com eller telefon +47 239 60 010 ved spørsmål som gjelder opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist levert tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

6.3 Tilbudets utforming

Tilbudet skal basere seg på konkurransegrunnlagets beskrivelse av Oppdraget, og skal utformes som beskrevet i dokumentet «Tilbyders svarbilag»

Dokumentene i tilbudet skal sorteres i henhold til den inndeling og nummerering som fremgår av innholdsfortegnelsen i «Tilbyders svarbilag». Hvert bilag i de der angitte gruppene skal besvares/utfylles, med tilhørende angitte vedlegg. Tilbudet skal inneholde opplysninger/svar på alle krav i konkurransedokumentene og «Tilbyders svarbilag».

Tilbudet skal være skriftlig, og skal kun leveres elektronisk. Tilbudet skal lastes opp direkte via KGV.

Tilbudet inklusive alle vedlegg skal leveres på norsk. Beskrivelser av teknisk utstyr kan imidlertid innleveres på engelsk eller et av de andre skandinaviske språkene om det ikke finnes på norsk. Alle PDF-dokumenter som leveres skal være i et søkbart dokument i PDF-format.

6.4 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert senest innen tilbudsfristens utløp, jf. punkt 2.2 ovenfor. Tilbud levert etter fristen vil bli avvist.

6.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være rettslig bindende for leverandøren frem til utløpet av vedståelsesfristen, som løper ut 120 dager etter tilbudsfristens utløp.

Alle tilbud, det vil si også eventuelle reviderte tilbud som inngis i forbindelse med forhandlingene, er rettslig bindende til vedståelsesfristens utløp, med mindre tilbudet er skriftlig uttrykkelig avvist av AKT.

6.6 Tilbakekall eller endring av tilbud

Avgitt tilbud kan tilbakekalles eller endres innen tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer ved å slette tilbudet i KGV-verktøyet for konkurransen. Endring av tilbudet blir betraktet som nytt tilbud.

6.7 Alternative eller parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative eller parallelle tilbud. Alternative eller parallelle tilbud vil bli avvist, jf. punkt 6.11.

6.8 Deltilbud

Tilbudet må omfatte hele Oppdraget, slik det er beskrevet i konkurransegrunnlaget. Det er ikke anledning til å gi tilbud på kun deler av Oppdraget. Deltilbud vil bli avvist, jf. punkt 6.11.

6.9 Forbehold/avvik

Dersom tilbudet ikke inneholder forbehold eller avvik, skal tilbyder i «Tilbyders svarbilag» Gruppe G bekrefte at tilbudet oppfyller samtlige krav og betingelser i konkurransegrunnlaget.

Dersom tilbudet inneholder forbehold eller avvik, skal det gis en utførlig oppstilling av samtlige forbehold/avvik i «Tilbyders svarbilag» Gruppe G, sammen med en henvisning til hvor i tilbudet de(t) konkrete forbeholdet/ene eller avvik er beskrevet.

Alle forbehold/avvik skal være beskrevet presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan analysere og kvantifisere konsekvensene av forbeholdet/avviket uten kontakt med leverandøren. Dersom tilbudet ikke blir avvist som en følge av forbeholdet/avviket, vil Oppdragsgiver vurdere om tilbudet skal gis et pristillegg, slik at tilbudene blir sammenlignbare.

Det er ikke tillatt å ta valutaforbehold og/eller forbehold om Oppstartsdato. Tilbud med slike forbehold vil bli avvist, jf. punkt 6.11

Det er i tilbudet ikke anledning til å ta vesentlige forbehold/avvik til noen deler av konkurransegrunnlaget. Ved slike forbehold/avvik vil tilbudet bli avvist, jf. punkt 6.11. Det understrekes at dette ikke betyr at ethvert forbehold/avvik fra anskaffelsesdokumentenes minstekrav automatisk vil lede til avvisning, men vil bli undergitt en konkret vurdering.

Dersom Oppdragsgiver oppdager forbehold/avvik i tilbudet før Kontraktsinngåelse, vil dette kunne lede til avvisning, jf. omtale av plikten og retten til avvisning nedenfor. Dette gjelder selv om det ikke er omtalt uttrykkelig i Tilbyders svarbilag Gruppe G. Dersom forbeholdet/avviket først blir avdekket etter Kontraktsinngåelse, og det ikke er inntatt uttrykkelig i Tilbyders svarbilag Gruppe G, kan det ikke gjøres gjeldende etter Kontraktsinngåelse, jf. Del 2 Kontraktens punkt 2.2.

6.10 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli gjennomført offentlig tilbudsåpning. Åpningen av tilbudene vil foretas av minst to representanter for AKT, umiddelbart etter tilbudsfristens utløp.

6.11 Avvisning

Alternative tilbud, parallelle tilbud eller deltilbud vil bli avvist. Det samme gjelder tilbud som inneholder forbehold mot Oppstartsdato eller valutaforbehold, og tilbud med vesentlige forbehold/avvik.

6.12 Oppdragsgivers begrunnelsesplikt

AKT vil gi en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- AKT beslutter å avlyse konkurransen

For øvrig vises det til bestemmelsene om Oppdragsgivers begrunnelsesplikt i forsyningsforskriften § 21-1.

6.13 Aktsomhetsvurderinger

6.13.1 Menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven)

AKT ønsker å samarbeide med operatører som respekterer og aktivt arbeider for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i vår felles leverandørkjede. Dette fremkommer også som krav i handlingsreglene til AKT og vil være en del av Kontrakten.

Tilbudsbrevet skal gi en beskrivelse av tilbyders innledende aktsomhetsvurderinger, som omfatter en kartlegging av relevante ledd i leverandørkjeden så langt det lar seg gjøre og tilbyders vurdering av risiko for menneskerettighetsbrudd og dårlige arbeidsforhold i leverandørkjeden knyttet til disse Ruteområdene (Se åpenhetsloven § 4).

6.13.2 Nasjonale sikkerhetsinteresser

Samferdselsdepartementet (SD) sendte i august 2022 ut særskilte retningslinjer for virksomheter innenfor transportsektoren som gjennomfører økonomisk aktivitet med land Norge ikke har et sikkerhetspolitisk samarbeid med. Se retningslinjene [her](#).

Leverandøren skal ta aktiv stilling til hvorvidt denne anskaffelsen kan påvirke de forholdene som beskrives i retningslinjene, og vurderingen som gjøres meddeles i tilbudsbrevet. Dersom Kontrakten medfører varslingsplikt overfor SD, skal Oppdragsgiver bli opplyst om dette.

6.13.3 Russland/Ukraina

EU har innført en rekke sanksjoner mot Russland som Norge støtter. Sanksjonene er forskriftsfestet. Les mer [her](#). Dersom tilbyder mottar tilbud fra, eller har kontrakt med, leverandører som støtter russiske kamphandlinger eller russiske foretak, skal det i tilbudsbrevet gis en beskrivelse av hvilken aktsomhetsvurderinger tilbyder har gjort, samt konklusjonen på disse aktsomhetsvurderingene.

7 Kontraktstildeling og -inngåelse

7.1 Tildelingskriterier

Tildeling av Kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

7.1.1 Tildelingskriteriet Pris

Ved evalueringen av tilbudene under tildelingskriteriet laveste pris medtas følgende:

- Tilbudt samlet godtgjørelse jf. Tilbyders svarbilag tabell 4.5.
- AKTs pristillegg for eventuelle forbehold/avvik, jf. punkt 6.9 ovenfor.

Det er i utgangspunktet tillatt å prise taktisk. Dette gjelder imidlertid ikke for tilbudt pris for elementet «Godtgjørelse for kapitalkostnad ladeinfrastruktur i NOK pr år», jf. Vedlegg 4 – Kommersielle betingelser Bilag 4.1 tabell 4.4 – tilbudt pris skal her gjenspeile de faktiske kostnadene.

7.2 Kontraktsinngåelse

Alle tilbydere som har levert tilbud vil motta en meddelelse om tildelingsbeslutningen, sammen med en begrunnelse i henhold til forsyningsforskriften § 21-1.

Sammen med meddelelsen vil det bli opplyst om karenperioden, som er tidsrommet mellom meddelelsen om kontraktstildelingen og det tidspunktet Oppdragsgiver tidligst kan inngå Kontrakten, jf. forsyningsforskriften § 21-2. Karenperioden vil være på minst 10 dager.

Kontrakt vil bli inngått etter utløpet av karenperioden.

Konkurranses grunnlagets kontraktsdokumenter vil sammen med relevante deler av endelig tilbud etter gjennomførte forhandlinger utgjøre endelig Kontrakt. jf. Kontraktens punkt 2.

7.3 Klage og omgjøring

Tilbydere kan klage på beslutninger om avvisning og på tildelingsbeslutningen.

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen er i strid med anskaffelsesregelverket kan tildelingsbeslutningen omgjøres frem til Kontrakt er inngått.

7.4 Offentliggjørelse av resultatet i konkurransen

AKT forbeholder seg retten til å offentliggjøre informasjon om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å inngå Kontrakt med, og hvilke tilbydere som deltok i konkurransen. Etter

Kontraktsinngåelsen forbeholder Oppdragsgiver seg også retten til å opplyse nærmere om evalueringen av de endelige tilbudene, jf. punkt 7.1.

7.5 Retur av tilbud

Tilbud blir ikke returnert.

UTKAST

8 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Etter forsyningsforskriften § 7-9 skal Oppdragsgiver som hovedregel vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent. Bestemmelsens fjerde ledd åpner imidlertid for at vektingen av klima- og miljøhensyn kan erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen dersom det er klart at dette vil gi en bedre klima- og miljøeffekt. I denne anskaffelsen er det, som følge av kravene i forskrift om utslippskrav til kjøretøy ved offentlig anskaffelser til veitransport, stilt minstekrav til utslippsfrie kjøretøy.

Å stille minstekrav vil medføre at kjøretøyene som skal benyttes i anskaffelsen garantert vil være utslippsfrie, sammenlignet med hvis Oppdragsgiver hadde benyttet tildelingskriterier. Det er derfor vurdert at minstekrav til utslippsfritt klart gir en bedre klima- og miljøeffekt, sammenlignet med en eventuell evaluering av klima- og miljøhensyn. Vilårene i unntaksbestemmelsen i forsyningsforskriften § 7-9 er dermed oppfylt.

AKTs vurdering og begrunnelse er i samsvar med DFØs vurderinger, se særlig DFØs veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlig anskaffelser kapittel 6, oppdatert juli 2025.

9 Bilag

Bilag 5 - Årsregnskap med nøkkeltall

Bilag 6 - Erfaring fra tilsvarende oppdrag

UTKAST

Bilag 5 - Årsregnskap med nøkkeltall

Oversikt over totale inntekter og kostnader hos søker de tre siste år. For selskap som er engasjert i aktiviteter av ulik art, skal opplysningene avgrenses kun til de aktiviteter som har relevans for denne søknad. Søker skal i tillegg fremlegge reviderte og godkjente regnskaper, jf. punkt 4.4.2.

	År 2023	År 2024	År 2025
Inntekter			
Kostnader			
Finanskostnader			
Resultat før skatt			
Egenkapitalandel (%)			
Egenkapital i NOK			
Resultat i NOK			
Likviditetsgrad 1			

Likviditet/soliditet

Når likviditeten og soliditeten skal regnes ut, skal likvider eller egenkapital i konsern-, mor- eller datterselskap ikke tas med. På tilsvarende måte skal det ikke tas med likvider i arbeidsfellesskap.

Dersom det fremgår av søknaden at et annet selskap er solidaransvarlig for utførelsen av Kontrakten sammen med søker, dersom søker blir tildelt Kontrakten, skal det andre selskapet også legge frem sine årsregnskap med nøkkeltall, jf. Konkurransebestemmelsene punkt 4.4.

Tilgjengelig likviditet

Søker skal oppgi selskapets tilgjengelige likviditet (innestående i bank/kredittinstitusjon og eventuelt udisponert beløp innenfor kassakreditrammen) på et tidspunkt 2 måneder før fristen for forespørsel om å delta går ut. Opplysningene må søker kunne dokumentere innen en uke på forespørsel fra Oppdragsgiver ved erklæring fra bank eller tilsvarende.

Dato for oppgaven

Bank/kredittinstitusjon	Tilgjengelig likviditet

Soliditet

Som mål på søkers soliditet, skal egenkapitalprosenten benyttes slik den kommer til uttrykk i regnskapet. Egenkapitalen og totalkapitalen skal tas fra siste regnskap som er godkjent av revisor.

Egenkapital pr. dato	kr.
Egenkapitalprosent pr. dato	Egenkapital/Totalkapitalen

UTKAST

Bilag 6 - Erfaring fra tilsvarende oppdrag

Oversikt over de mest relevante oppdrag utført eller under utførelse i løpet av de siste 3 år.

	Oppdrag 1	Oppdrag 2	Oppdrag 3	Etc.	
Oppdragets navn					
Sted for utførelse					
Oppdragsgiver					
Adresse					
Referanseperson hos oppdragsgiver					
Utført i perioden (fra - til) ÅÅMM					
Oppdragets årlige verdi	__mill. NOK	__mill. NOK	__mill. NOK	__mill. NOK	__mill. NOK
Totalt antall årsverk	årsverk	årsverk	årsverk	årsverk	årsverk
Egne arbeidstakere	årsverk	årsverk	årsverk	årsverk	årsverk
	årsverk	årsverk	årsverk	årsverk	årsverk
Kort beskrivelse av oppdraget:					